



IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN DE CLASES CON INCIDENCIAS

(disponible en <http://servicio.us.es/inspeccion/control.html>)

CENTRO¹:

DEPARTAMENTO:

ASIGNATURA²:

FECHA:

HORA:

AULA:

Nombre Profesor³:

Tipos de justificación (márquese la que proceda) ⁴ .	
<input type="checkbox"/>	Clase impartida. Hoja de firmas no disponible.
<input type="checkbox"/>	Clase impartida. El profesor olvidó firmar.
<input type="checkbox"/>	Clase impartida en otro lugar (indíquese dónde y cuándo).
<input type="checkbox"/>	Clase impartida por otro profesor (indíquese causa y nombre del profesor).
<input type="checkbox"/>	Ausencia por enfermedad ⁵ .
<input type="checkbox"/>	Ausencia por viaje autorizado (especifíquese) ⁵ .
<input type="checkbox"/>	Asistencia a sesión de órgano colegiado o tribunal (indíquese órgano o tribunal y horario de la reunión) ⁵ .
<input type="checkbox"/>	Otras (indíquese el motivo) ⁵ .

Observaciones.

--

(Fecha y firma del profesor)

Sevilla, a de de .

Fdo.:

NOTA: Cumpliméntese un impreso por cada clase con incidencia. En caso de varias incidencias en el mismo Centro y día o en días consecutivos por la misma causa, indíquese en observaciones y cumpliméntese un solo impreso.

¹ Centro que solicita la justificación y al que el Director del Departamento deberá remitir el presente documento.

² En caso necesario, indíquese también la titulación a la que pertenece la asignatura.

³ Profesor que debió impartir la clase según los datos registrados en UXXI-Recursos Docentes.

⁴ Se podrá requerir la aportación de documentación justificativa.

⁵ Detállese en "observaciones" si la clase ha sido impartida con anterioridad o posterioridad, por este u otro profesor del departamento, indicando fecha y aula.